Medewerker Inkoop & Werkvoorbereiding

Welke verantwoordelijkheden komen kijken bij de rol van Administratief Inkoper en Werkvoorbereider?
In deze dynamische functie vervul je een essentiële rol in het tijdig en efficiënt bestellen van zowel artikelen als grondstoffen, zowel voor onze productie als voor onze webshop, evenals andere benodigdheden voor het bedrijf. Je bent verantwoordelijk voor het tijdig ontvangen van de bestelde goederen en het beheren van de inkoop van diverse diensten. Je hebt ook de taak om nauwkeurig nieuwe artikelen aan te maken en bij te houden in ons ERP-systeem, Ridder IQ. Je onderhoudt communicatie zowel binnen het bedrijf als met externe partijen, en je draagt proactief bij aan het optimaliseren van ons inkoopproces. Verder ben je verantwoordelijk voor het invoeren van orders vanuit zowel de webshop als van onze reguliere klanten. Vanaf de goedkeuring van de klant beheer je het proces van offerte tot order, waarbij je ervoor zorgt dat alle klant- en productgegevens up-to-date zijn. Je voert controles uit en vult stuklijsten aan indien dit nodig is.

Wie zoeken wij?
- ✓ Je hebt een MBO(+) werk- en denkniveau, bij voorkeur in een technische richting.
- ✓ Je hebt affiniteit met techniek.
- ✓ Je bezit uitstekende communicatieve vaardigheden.
- ✓ Je hebt een commerciële en proactieve persoonlijkheid.
- ✓ Je bent klant- en resultaatgericht.
- ✓ Je beheerst zowel de Engelse als Nederlandse taal goed, zowel in woord als geschrift.
- ✓ Beheersing van de Duitse taal is een pré maar het is geen must.

Wat biedt Technirub jou?
- Een fulltime functie (40 uur per week).
- Een dynamische werkomgeving met een enthousiast team.
- Een veelzijdige functie vol uitdagingen.
- Een informele en gezellige werksfeer.
- Kansen voor ontwikkeling door middel van opleidingen en doorgroeimogelijkheden.
- Leuke bedrijfsuitjes en -feestjes.

Daarnaast bieden wij:
Een passend salaris en diverse secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals:
- Salaris tussen €2550 - €3050 bruto per maand op basis van 40 uur.
- 8% vakantiegeld.
- Reiskostenvergoeding van €0,19 per kilometer, 100% OV-vergoeding op basis van 2e klasse, of een fietsplan.
- Pensioenregeling.
- Een contract voor 12 maanden, met kans op een vaste aanstelling bij goed functioneren.

Hoe kun je solliciteren?
Ben je enthousiast geworden over deze uitdagende functie? Stuur dan je sollicitatiebrief en CV naar Jacco Lammers lammers@technirub.nl. Voor vragen over deze vacature kun je contact opnemen met Jacco Lammers via 036-523 6266. We kijken uit naar je sollicitatie!

Wil je meer weten over Technirub?

Ga voor een indruk van onze organisatie en wat wij doen naar www.technirub.nl of een van onze socialmediakanalen.

Wij stellen geen prijs op acquisitie naar aanleiding van deze vacature.